

Приложение 1

Утверждаю:

Директор _____ /Головин Г.А./
_____ 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
МБОУ Мошаровской СОШ на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения примирительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
4. Реализация восстановительных медиаций

№	Мероприятие Форма проведения	срок и ответственный	Предполагаемый результат
	Организационно-методическая деятельность		
1	Планирование работы ШСП.	Октябрь руководитель	Анализ текущей деятельности, планирование
2	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП	Ежемесячно руководитель	
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
4	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП. Собрание.	Ноябрь руководитель	Утверждение директором
5	Разработка должностных инструкций. Собрание	Ноябрь руководитель	Утверждение директором
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации

8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП
9	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимости	Отработка механизма передачи информации
10	Отчет деятельности ШСП	Май /руководитель/	